

## Datos Personales

**FERNANDO ANDRES TAPIA PRIETO**

**Rut:** 13.098.532-7

**Nacionalidad:** Chileno

**Fecha Nacimiento:** 31 de Agosto de 1976

**Edad:** 38 años

**Dirección:** Sendero Longaví # 0510, El Polo, Machalí

**Teléfono Móvil:** +56988272465

**E-mail:** fdo.tapia76@gmail.com

---

## Perfil Profesional

De formación en el área de la ingeniería, con más de trece años de experiencia en el área comercial, administración, operaciones y minería. De carácter proactivo, dinámico y con marcada visión de servicio al cliente y logros de objetivos. Dentro de su desarrollo profesional, ha obtenido experiencia gestionando la unidad de negocios denominada Mall Parque Estación de la sociedad Inmobiliaria Ando Limitada, empresa del grupo Tur Bus, donde su función principal como Administrador General era gestionar en forma eficiente el funcionamiento de la instalación, en términos operacionales, administrativos, comerciales y de marketing.

En su experiencia en la Constructora de Túneles Mineros S.A., empresa del Grupo Francés Vinci, estuvo a cargo del área de Capacitación y Gestión de RR.HH., donde desarrolló diversas formaciones acordes con las necesidades de cada Gerencia, además de diversas tareas relacionadas con el área laboral e informes de gestión.

En su experiencia en DSM Ingeniería y en su rol de Administrador, ha gestionado obras de menor y media envergadura, donde ha confeccionado presupuestos y su control, estados de pago, negociación con proveedores, control de recursos humanos, logística y operaciones.

---

## Formación académica

Ingeniería Civil Industrial  
2015, Universidad de Santiago de Chile

Licenciado en Ingeniería  
2004, Universidad de Santiago de Chile

Educación Media  
1994, Liceo Oscar Castro Zúñiga, Rancagua

## Habilidades

### Gestión/ Administración

**Habilidades:** Interpretación y análisis de estados de resultados de la unidad, con el fin de detectar oportunidades de crecimiento, el uso eficiente de los recursos y la evaluación de los costos.

**Experiencia:** Incremento de ingresos a través de la incorporación de nuevos negocios y reestructuración de costos de la unidad.

**Logros:** Mejorar en forma continua el Resultado Operacional del Mall.

---

---

### **Gestión/ Administración**

- Habilidades: Análisis de los reportes de avances de los túneles en construcción, con el propósito de generar en forma oportuna en cálculo del bono de producción.
- Experiencia: Se realiza cálculo del bono de producción tomando todas las variables involucradas como avance, tipos de roca, sobre consumo de shotcrete, sobre excavación y metas medioambientales.
- Logros: Entrega dentro del plazo estipulado del informe al área de remuneraciones en forma precisa y transparente.

### **Gestión/ Administración**

- Habilidades: Visualización mediante planilla de seguimiento y especialidades la oportunidad de subir la eficiencia y bajar los costos de personal del área construcción mediante un incremento de la polifuncionalidad de los operadores.
- Experiencia: Se realiza plan de certificación de competencias para los operadores en terreno.
- Logros: Subir el factor de polifuncionalidad de un 1.44 a un 2.86, lo que en términos reales significa que cada funcionario puede operar 1.5 máquinas más que antes de la certificación.

### **Liderazgo/ Operaciones**

- Habilidades: Capacidad para generar espíritu de equipo a través de una conducción empática y asertiva del grupo de trabajo, con fuerte apoyo corporativo.
- Experiencia: Estructuración del equipo multidisciplinario de mantención de centro comercial, con alto nivel de compromiso y visión de servicio al cliente.
- Logros: Uso eficiente de las horas hombre y disminución del tiempo de respuesta a los requerimientos y solicitudes de clientes internos y externos del centro comercial.

---

### **Liderazgo/ Operaciones**

- Habilidades: Detectar las necesidades de capacitación de las distintas áreas de la empresa.
- Experiencia: Generar plan de capacitación con distintas Organismos Técnicos de Capacitación.
- Logros: Ejecutar distintos cursos de capacitación, los cuales han sido de vital importancia para el desarrollo del proyecto, tanto en el ámbito de la seguridad, técnicos y en área ambiental y de calidad, además de desarrollar en forma exitosa programa de la casa matriz Skill Up dirigido a operadores y Jefes de turno.

---

## Experiencia Laboral

**2014 – Marzo 2015**

Cargo:

Funciones:

gestión

**Sociedad Desarrollo, Soluciones y Manufactura Ltda.**

Ingeniero Administrador

Gestionar en forma eficiente el funcionamiento de la empresa, en términos administrativos, logísticos y operacionales. Entre las tareas específicas cabe destacar la confección de presupuestos y propuestas, estados de pagos, control de avances, control de fondos a rendir, de recursos humanos, compras, gestión de seguridad y calidad.

**2012 – 2014**

Cargo:

Funciones:

**Constructora de Túneles Mineros S.A – (Empresa Grupo Vinci)**

Encargado de Capacitación, Relaciones Laborales y Gestión

Desarrollar capacitaciones acordes con la necesidad de cada Gerencia, implementar programa de capacitación Skill Up proveniente de la casa matriz de la empresa ubicada en París, Francia. Generar y mantener actualizado reporte de seguimiento de dotación y especialidades y generar plan de acción con el fin de elevar coeficiente de polifuncionalidad de los operadores mediante certificaciones en terreno. Realizar mensualmente calculo e informe de Bono de Producción por frente de trabajo, el cual se realiza mediante la medición de avances y tipos de rocas de los distintos frentes de trabajo. Gestionar mensualmente la entrega de Auditorias Laborales de empresa principal y sus subcontratos, rebaja de Brechas Laborales, control y recuperación de bonos de excelencia cancelados por Codelco, apoyo a Jefe de RR.HH. en todos los temas de Relaciones Laborales y gestión del contrato.

**2008 -2012**

Cargo:

Funciones:

**Inmobiliaria e Inversiones Ando Limitada (Empresa Tur Bus)**

Administrador General Mall Parque Estación

Dentro de las funciones desarrolladas destacan la administración de presupuestos asignados, negociación y control de contratos de servicios (Escalas mecánicas y ascensores, aire acondicionado, calderas, aseo, etc.), control de arriendos y gastos comunes de locales comerciales, gestión integral de las distintas unidades económicas del centro comercial tales como baños públicos, estacionamientos, baños exclusivos, autorización y supervisión de trabajos en la instalación, control administrativo y apoyo operacional a Tur Hotel Express, además de la resolución de cualquier problemática de la unidad, todo esto liderando un grupo de trabajo de aproximadamente cien personas, entre secretaria, asistentes contables y tesorería, supervisores, prevencionistas de riesgos, maestros de mantención, guardias, cajeros. Otra función relevante era la de informar mensualmente el resultado operacional y la gestión de la unidad al Gerente General y al Directorio de la empresa.

**2004 – 2008**

Cargo:

Función:

**Inmobiliaria e Inversiones Ando Limitada (Empresa Tur Bus)**

Jefe de Administración Mall Parque Estación

Coordinar, supervisar y controlar la ejecución de los procedimientos administrativos, financieros y contables que rigen el funcionamiento interno del Mall.

**2001 – 2004**

Cargo:

Función:

**Empresa de Transportes Rurales Limitada (Tur Bus Ltda.)**

Asesor de Gerencia de Gestión

Controlar y supervisar la ejecución de diversos proyectos de la unidad, tales como implementación de sistemas de control (software ERP), evaluaciones de proyectos. Desarrollo, implementación y puesta en marcha de software de gestión inmobiliaria del grupo de empresas

---

---

## Otros Datos

Manejo de Word, Planillas Excel, Ingles y contabilidad básicas.

Capacidad de trabajo en equipo, asertividad con clientes internos y externos.

Programa: Competencias Esenciales para el trabajo - Targetddi (Diciembre 2009)

Curso: Orientación en Prevención de Riesgos – Mutual de Seguridad (Agosto 2011)

## Referencias

### **Tur Bus Ltda.**

Sr. Patricio Bellolio Rodriguez  
Gerente Asuntos Publicos Empresas Tur Bus  
[patricio.bellolio@jedimar.cl](mailto:patricio.bellolio@jedimar.cl) / [pbellolio@gmail.com](mailto:pbellolio@gmail.com)  
Teléfono: 95489277

### **Tur Bus Ltda.**

Sr. Patricio González Basoalto  
Sub Gerente de Administración  
[patricio.gonzalez@turbus.cl](mailto:patricio.gonzalez@turbus.cl)  
Teléfono: 28227293

### **Western Union**

Sr. Mario Burgueño Robles  
Gerente Transferencias Internacionales de Dinero  
[maburg45@hotmail.com](mailto:maburg45@hotmail.com)  
Teléfono: 9-8865879

### **Municipalidad Estación Central**

Sr. Iván Brockway Olivares  
Director de Transito  
[ivanbrockway@estacioncentral.cl](mailto:ivanbrockway@estacioncentral.cl)  
Teléfono: 7769830

### **Constructora de Túneles Mineros S.A.**

Sr. Jorge Villegas Allendes  
Gerente de Administración y Finanzas  
[jorge.villegas@constructoradetuneles.cl](mailto:jorge.villegas@constructoradetuneles.cl)  
Teléfono 09-69180281

### **Constructora de Túneles Mineros S.A.**

Sr. Eugenio Catalán Verdejo  
Jefe de Recursos Humanos  
[eugenio.catalan@constructoradetuneles.cl](mailto:eugenio.catalan@constructoradetuneles.cl)  
Teléfono 09-66463721

### **Constructora de Túneles Mineros S.A.**

Sr. Roberto Morrison Younge  
Gerente Contractual  
[roberto.morrison@constructoradetuneles.cl](mailto:roberto.morrison@constructoradetuneles.cl)  
Teléfono 09-93199946

---